

ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школе»
Кемского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школе» Кемского муниципального района» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

1.3. Документами, подтверждающими обучение в Учреждении, является справка об обучении в Учреждении.

1.4. Вышеперечисленная справка предъявляется по месту требования.

2. Выдача справки об обучении в Учреждении

2.1. Справка об обучении в Учреждении выдаётся обучающимся Учреждения (далее - заявители) по их требованию.

2.2. Справка об обучении в Учреждении выдаётся лично заявителю либо родителям (законным представителям) заявителя.

2.3. Дубликат справки об обучении в Учреждении, взамен утраченной, выдаётся по личному заявлению заявителя.

3. Заполнение справки об обучении в Учреждении

3.1. Бланки справок об обучении в Учреждении заполняются на компьютере на русском языке.

3.2. Подпись директора Учреждения проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного или синего цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении в Учреждении он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесённых в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в Учреждении уничтожаются.

3.5. При заполнении бланков справок об обучении в Учреждении фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже.

3.6. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.7. В справке об обучении в Учреждении указывается название программы (при необходимости указывается период обучения), по которой обучается заявитель.

4. Учёт и хранение бланков документов

4.1. Выдаваемая справка об обучении в Учреждении подлежит регистрации в Журнале исходящей корреспонденции, в который заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении в Учреждении;
- дата выдачи справки.

4.2. Второй экземпляр справки хранится в архиве Учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение вступает в силу со дня утверждения и действует до принятия нового положения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета в установленном Уставом порядке.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» Кемского муниципального района

Справка об обучении

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ___ » _____ г.

в том, что он(а) с « _ » _____ 20 __ г. по « ___ » _____ 20 __ г.

обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школе» Кемского муниципального района, расположенного по адресу: Республика Карелия, 186615, г.Кемь , ул. Каменева ,д.20-а по программе _____

(наименование образовательной программы)

Директор МБУ ДО Кемской ДЮСШ _____

П. Фурсов