

Согласовано
Протокол Педагогического совета
от «01» августа 2019 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО Кемской ДЮСШ
от «01» августа 2019 г. № 150

Положение
о рабочей программе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы» Кемского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей - программе (далее - программа) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы» Кемского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), разработанные АНО ДПО «Открытое образование» для Министерства образования и науки РФ от 18.11. 2015 № 09-3242,
- Методическими рекомендациями по структуре и содержанию дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой направленностей, разработанных и утвержденных ГОУ ДПО РК «КИРО» от 25.11.2016 г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, процедуре утверждения дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы» Кемского муниципального района (далее - Учреждение).

1.3. Дополнительная общеразвивающая и предпрофессиональная программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании; имеющим конкретизированные образовательные цель и задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

1.4. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в дополнительном образовании детей и взрослых.

1.5. Дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами.

1.6. Рабочая программа представляет собой комплекс основных характеристик дополнительного образования детей и взрослых (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

1.7. Рабочая программа определяет содержание образования в Учреждении.

1.8. Разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.

Рабочая программа самостоятельно разрабатывается и утверждается в Учреждении.

1.9. Рабочая программа реализуется в течение всего календарного года.

1.10. Рабочая программа обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, т.е. дети с инвалидностью и, имеющие ОВЗ, обучаются вместе с другими детьми по одной программе, в зависимости от состояния здоровья ребенка и его возможностей.

2. Разработка дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ

2.1. Проектирование и реализация программ должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- спортивный характер образовательных программ;
- открытый характер реализации.

2.2. Программа разрабатывается педагогом (педагогами) дополнительного образования или другим работником (группой), в пределах своей компетенции на основе примерных, типовых, авторских или адаптированных программ.

2.3. Программа может быть единой для нескольких педагогов, работающих в Учреждении или индивидуальной. В образовательном процессе может быть использована программа, разработанная другими специалистами, а также утверждённая в предыдущие годы, если в неё не внесено никаких изменений.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении программы должно быть обеспечено её соответствие учебному плану Учреждения.

2.5. Программа при отсутствии примерной (авторской) программы может быть составлена на основе учебной литературы и других источников.

2.6. Программа должна иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии, иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

2.7. Программы должны быть направлены на формирование и развитие спортивных способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.8. Программы обновляются, при необходимости, ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.9. Программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы; в работе объединений при наличии условий и согласия педагога могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.10. Программа может реализовываться с использованием: сетевой формы, что обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с

использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения (возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной/ очно-заочной форме, а часть - в дистанционной форме); формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.11. Материал дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ разрабатывается по принципу дифференциации в соответствии с уровнями освоения:

- стартовый - знакомство с содержанием предмета,
- базовый - требует глубокого погружения в учебный материал, развития, обучающихся в выбранном виде деятельности,
- продвинутый - предполагает умение использовать полученные знания и умения при освоении базовых основ деятельности в предметной области, возможность реализации приобретенных знаний, умений, навыков в спортивной деятельности.

2.12. Содержание образования должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, соревнованиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на учащегося в объединении).

2.13. Дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы оформляются в печатном виде на листах формата А4, размер шрифта - 12-14 пт., межстрочный интервал - полуторный. Выделение: заголовки - полужирный; при необходимости в тексте можно использовать полужирный курсив или курсив. Титульный лист считается первым. Каждый структурный элемент программы оформляется с нового листа.

3. Структура и содержание дополнительной общеразвивающей и предпрофессиональной программы

3.1. Структура программы включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план;
- содержание программы;
- методическое обеспечение программы,
- список литературы,
- приложения, в т.ч. «календарный учебный график (план)».

3.2. «Титульный лист» программы содержит:

- наименование Учреждения (согласно уставу),
- грифы утверждения (с указанием ФИО директора, даты и номера приказа),
- название программы в соответствии с учебным планом Учреждения,
- срок ее реализации программы,

- ФИО, должность разработчика программы,
- город и год разработки программы.

3.3. «**Пояснительная записка**» - в данном разделе необходимо указать:

1. *Направленность* (профиль) программы - физкультурно-спортивная. Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

2. *Актуальность* программы - жизненность, насущность, важность, своевременность, современность значительность для настоящего момента, злободневность. Обоснование актуальности должно базироваться на фактах - цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы.

3. *Отличительные особенности* программы - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие. *Педагогическая целесообразность* программы заключается в аргументированном обосновании педагогом выбранных форм, методов и средств образовательной деятельности (в соответствии с целями и задачами) и организации образовательного процесса.

Новизна: расписывается в основном в авторских программах. Новизна программы - это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике программы. Понятие «впервые» означает факт отсутствия подобных программ. Если программа не авторская, то данный подраздел можно исключить.

5. *Адресат программы* - примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе - возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе. В этом разделе кроме указания возраста должны быть указаны условия набора обучающихся.

6. *Цель* программы. Если цель - это стратегия действий, обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна;

7. *Задачи* программы. Задачи - это тактика действия, конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать. Задачи: обучающие, развивающие, воспитательные. Задачи также должны быть направлены на формирование: личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных.

8. *Объем программы* - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы.

9. *Срок освоения* программы - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

10. *Форма проведения занятий*: аудиторные или внеаудиторные занятия. Форма организации деятельности: групповая, индивидуальная или индивидуально-групповая формы организации занятий. Форма обучения: очная или заочная. Формы организации образовательного процесса и виды занятий по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, учебно-тренировочные занятия, выполнение самостоятельной работы, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ.

11. *Режим занятий* - периодичность и продолжительность занятий, количество занятий и учебных часов в неделю, количество учебных часов за учебный год.

12. *Планируемые результаты* должны быть соотнесены с целью и задачами

программы. Описание планируемых результатов и форм их оценки включает:

- указание конкретных личностных, метапредметных и предметных результатов по итогам реализации программы;
- указание методов отслеживания (диагностики) успешности овладения школьниками содержанием программы.

13. *Формы подведения итогов реализации программы* могут быть:

- Контрольное задание
- Соревнование
- Контрольно-переводные нормативы

3.4. **«Учебный план»** содержит сведения о распределении часов по разделам (темам), заполняется по форме. Представляется в виде таблицы на каждый год реализации программы (всего, теория, практика):

- для всех программ - отдельно на каждый год обучения:

№	Раздел (тема)	Количество часов			Форма контроля
		Теория	Практика	Всего	
	Итого часов:				

- для программ сроком обучения более 1 года допускается по такой форме (в одной таблице):

№	Раздел (тема)	1 год обучения				2 год обучения			
		Количество часов			Форма контроля	Количество часов			Форма контроля
		Теория	Практика	Всего		Теория	Практика	Всего	
	Итого часов:								

3.5. **«Содержание программы»** включает подробное содержание программы, раскрывает учебно-тематический план - описание разделов и тем программы в соответствии с общим количеством часов и последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме. Если по программе несколько лет обучения, то для каждого года отдельно.

Данный раздел программы можно оформить в таком виде:

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета. Спортивные игры.

3.6. **Методическое обеспечение программы** состоит из двух разделов:

- Материально-техническое обеспечение,
- Учебно-методический комплект (формы занятий, планируемые по каждой теме или разделу; методы, технологии; дидактический материал; техническое оснащение занятий; формы подведения итогов по каждой теме или разделу).

3.7. **«Список литературы»** включает используемую литературу, в том числе и электронные материалы. Список литературы оформляется в соответствии с библиографическими требованиями в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

3.8. **«Приложения»** - этот раздел может включать:

- тесты (или другой вид проверки первоначальных знаний, умений, навыков) - при входном контроле,

- тесты (или другой вид проверки знаний, умений, навыков) - при промежуточном контроле - по итогам 1 полугодия,
- тесты (или другой вид проверки первоначальных знаний, умений, навыков) - при промежуточном контроле - по итогам 2 полугодия,
- тесты (или другой вид проверки первоначальных знаний, умений, навыков) - при итоговом контроле - по итогам реализации программы,
- календарный учебно-тематический план (график) (рекомендуемая форма оформления прилагается),
- разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.,
- различные рекомендации.

3.9. Календарный учебный график (план) - содержит сведения о распределении часов по темам, расписывается тема каждого занятия, заполняется по форме. Представляется в виде таблицы на каждый год реализации программы (всего, теория, практика): в целях облегчения работы педагога д.о. (изменения в связи с больничным, командировкой, отпуском работника) оформляется без указания конкретной даты, только номер занятия. Рекомендуемая форма оформления:

Календарный учебный график на _____ учебный год

Название объединения: _____ Название программы: _____
 Номер группы: _____ Количество часов на учебный год: _____
 Место проведения: _____ ФИО педагога: _____
 Особенности группы: _____
 Мероприятия, юбилейные даты, события: _____

№ занятия	Отметка о дате проведения занятия по факту	Кол-во часов	Форма занятия	Тема занятия	Форма контроля / аттестации	Место проведения

4. Введение дополнительной общеразвивающей предпрофессиональной программы в образовательный процесс.

4.1. Рабочая программа и календарно-тематическое планирование на текущий год рассматривается на Педагогическом совете до 1 сентября текущего учебного года.

4.2. Решение Педагогического совета отражается в протоколе заседания (заключение об одобрении или доработке программ).

4.3. Утверждение рабочей программы директором учреждения проводится не позднее 10 сентября текущего учебного года.

4.4. Один экземпляр утверждённой программы хранится в деле «Образовательная программа» Учреждения, второй экземпляр - у педагога дополнительного образования для осуществления образовательного процесса.

4.5. Администрацией Учреждения ведётся периодический контроль за реализацией и выполнением программы.

5. Порядок рецензирования программ

5.1. Рецензию может написать высокопрофессиональный специалист системы дополнительного образования: директор, зам. директора или педагог дополнительного образования, работающий по программам данной направленности деятельности, имеющий высшую квалификационную категорию.

5.2. Рецензия на программу должна содержать её аргументированную оценку, рекомендации по преодолению недостатков и заключительный вывод о возможности (невозможности) использования в системе дополнительного образования.

5.3. Процесс экспертизы авторской программы завершается оформлением

заклучения, в которое рекомендуется включить следующие пункты:

- утверждается или нет программа;
- закрепляется ли за ней определённый статус (авторская, модифицированная, экспериментальная, типовая);
- требуется ли усовершенствовать программный документ;
- рекомендуется ли распространить опыт педагога.

5.4. Рецензент заверяет содержание документа личной подписью, указывает полностью свои фамилию, имя, отчество, должность и место работы. Документ представляется в 2-х экземплярах: один - педагогу д.о., второй - остается в Учреждении.

5.5. Рекомендуемые разделы рецензии:

1. Заголовок документа:

«Рецензия на программу (название), название Учреждения, реализующего программу. ФИО, должность и квалификационная категория составителя».

2. Общая характеристика программы:

- образовательная область;
- вид отделения, в рамках которого реализуется рецензируемая программа;
- адресат (категория детей, возраст, социальный состав и др.);
- срок реализации, на который рассчитана программа;
- есть ли подобная программа в Учреждении (сравнить по содержательным линиям); в чем «дополнительность» рецензируемой программы;
- стиль и качество подачи материала (профессионально, системно, грамотно и т.д.).

3. Актуальность программы и ее новизна в системе дополнительного образования.

4. Характеристика структуры программы (краткое описание частей и их анализ):

- анализ пояснительной записки;
- анализ содержательной части программы: насколько полно раскрываются основные темы занятий;
- анализ методического обеспечения программы: в какой мере автором характеризуются педагогические, психологические, организационные условия, необходимые для получения образовательного результата; насколько глубоко раскрывается методика работы над содержанием учебного материала, система отслеживания и фиксации результатов, методика оценки знаний и умений обучающихся;
- оценка списка литературы.

5. Полнота программы (выделены ли в ней структурные части, все ли компоненты представлены внутри частей).

6. Целостность программы (согласованы ли цели, задачи и способы их достижения).

7. Ведущая идея программы и пути её реализации, новизна подхода к отбору, содержания, оригинальность предлагаемой методики, пригодность программы для данного учреждения.

8. Качество подачи материала, язык и стиль изложения (четкость, ясность, доказательность, логичность и др.)

9. Соответствие материала программы специфике дополнительного образования:

- стимулируют познавательную деятельность ребёнка;
- развивают коммуникативные навыки;
- создают социокультурную среду общения;
- способствуют развитию спортивных способностей личности;
- стимулируют стремление к самостоятельной деятельности и самообразованию;
- помогают творчески использовать жизненный опыт ребёнка;
- способствуют профессиональному самоопределению.

10. Характеристика приложений к программе, их содержательность (методические разработки, дидактический материал, схемы проведения занятий, формы договоров и др.)

- 11. Характеристика профессиональных умений и знаний педагога как автора программы.**
- 12. Общая оценка программы: достоинства, недостатки, ошибки и замечания.**