

**ПЛАН
 работы по осуществлению аттестации педагогических работников в МБУ ДО
 Кемской ДЮСШ на 2019 год**

№ п/п	Планируемые мероприятия и действия	Сроки исполнения	Исполнители и участники	Планируемый результат
1.	Заседание Педагогического совета по вопросам аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Члены совета	Планирование работы
2.	Изучение нормативной базы РФ, РК, касающейся аттестации работников.	В течение года	работники	Информированность
3.	Обновление локальных актов ДЮСШ, относительно аттестации.	В течение года	Директор, замдиректора	Подготовка к аттестации
4.	Работа с сайтом ГАУ «КИРО».	В течение года	замдиректора	Информированность
5.	Создание аттестационной комиссии ДЮСШ	сентябрь	директор	Издание приказа
6.	Разработка тестов для проведения аттестации работников на соответствие должности.	Сентябрь	Члены совета	Подготовка к аттестации
7.	Прием заявлений аттестуемых.	В течение года	директор	Подготовка к аттестации
8.	Формирование списка и графика педагогических работников, выходящих на аттестацию.	май	Замдиректора работники	Повышение квалификации педагогов
9.	Согласование графика прохождения аттестации.	сентябрь	работники	Повышение квалификации педагогов
10.	Оформление стенда «Готовимся к аттестации».	сентябрь	Замдиректора	Информированность педагогов
11	Ознакомление педагогов с порядком аттестации педагогов и руководителей.	сентябрь	Члены совета	Подготовка к аттестации
12	Консультация «Заполнение документов по аттестации педагогов».	В течение периода аттестации	замдиректора	Подготовка к аттестации
13	Составление представления на аттестуемого работника.	В течение периода аттестации	замдиректора	Подготовка к аттестации
АТТЕСТАЦИЯ ПЕД, РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ				
14	Заседание аттестационной комиссии с целью	В период аттестации	Члены аттестационной	Аттестация

	заслушивания представления на аттестуемого - тестирование аттестуемого на соответствие должности.		комиссии, Аттестуемый	
15	Ведение протокола в ходе аттестации и фиксация решения.	В период аттестации	Члены аттестационной комиссии	Аттестация
16	Подготовка выписки из протокола аттестации о результатах аттестации.	Не позднее 2 рабочих дней со дня аттестации	Секретарь аттестационной комиссии	Аттестация
17	Ознакомление аттестуемого с выпиской из протокола под роспись	В течение 3 рабочих дней после составления выписки	Директор	Аттестация
18	Размещение выписки из протокола в личное дело работника.	По итогам аттестации по итогам аттестации	Секретарь	Аттестация
19	Издание приказа по результатам аттестации работников.	По итогам аттестации	Директор	Успешное прохождение аттестации
АТТЕСТАЦИЯ ПЕД, РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ				
20	Подача заявления о проведении аттестации.	За 3 месяца до окончания срока действия кв.категории	ГАО «КИРО»	Подготовка к аттестации
21	Рассмотрение заявления.	Не более 30 кал.дней со дня получения	ГАО «КИРО»	Подготовка к аттестации
22	Заполнение электронного портфолио аттестуемых.	В течение периода аттестации	Аттестуемый	Подготовка к аттестации
23	Подготовка самоанализа результатов профессиональной деятельности педагога на присвоение первой или высшей категории.	В период аттестации	Аттестуемый	Подготовка к аттестации
24	Предоставление бумажного или электронного портфолио в главную аттестационную комиссию на присвоение первой или высшей категории	В период аттестации	Аттестуемый	Подготовка к аттестации
25	Получение выписки из протокола по результатам аттестации.	По итогам аттестации	ГАО «КИРО», аттестуемый	Успешное прохождение аттестации
26	Осуществление взаимодействия с ГАО «КИРО» по вопросам аттестации	В течение периода аттестации	Директор, замдиректора по УВР	Успешное прохождение аттестации